

**KARTA ZGŁOSZENIA
NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 w Jarosławiu
NA ROK SZKOLNY 20.../20...**

I. DANE OSOBOWE UCZNIĄ/PRACOWNIKA

Nazwisko i imię	
Klasa	

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)	Numer telefonu kontaktowego	Numer konta bankowego*

Proszę o zapisanie mojego dziecka na obiady począwszy od dnia

.....

Niniejsza karta jest integralną częścią regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej.

Oświadczam że:

1. Zapoznałam/em się z Regulaminem stołówki szkolnej dostępnym na tablicy ogłoszeń obok stołówki i na stronie internetowej Szkoły w zakładce **Dokumenty** w roku szkolnym 202.../202... i je akceptuję.
Koszt obiadu na dzień złożenia karty wynosizł.(ustalona Zarządzeniem Dyrektora Szkoły)
2. Oświadczam, że będę wnosił/a opłaty w wyznaczonym terminie z tytułu korzystania z obiadów przez moje dziecko/ przeze mnie .

* Podanie numeru konta jest dobrowolne – przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody, w celu dokonywania rozliczeń. Zgoda ta może zostać odwołana w dowolnym czasie. Zobowiązuję się do poinformowania o zmianie numeru rachunku bankowego.

Jarosław, dnia.....

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych/pracownika

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) informujemy, że przetwarzamy Państwa dane osobowe.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 9 w Jarosławiu, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z Administratorem Danych osobowych można się kontaktować: listownie, na adres: 37-500 Jarosław ul. Łazy Kostkowskie 14 za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: sekretariat@sp9.jaroslaw.pl

2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora ochrony danych w osobie Pana Arkadiusza Korbelak, z którym można się kontaktować listownie, na adres: ul. Hetmańska 1/2, 35-045 Rzeszów., za pośrednictwem poczty e – mail, na adres: korbelak@adwokacikancelaria.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz realizacji umowy, której są Państwo stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

- wypełnienia obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorze danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – m.in. z art. 34 ust. 6 ustawy z 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych, który stanowi, że jeśli do opłacania składek ZUS za ubezpieczonego zobowiązanych jest kilku płatników, składka na ubezpieczenie emerytalne i rentowe ma być naliczana przez każdego z nich, chyba że ubezpieczony przedstawi dokumenty z których wynika brak takiego obowiązku, oraz z art. 46 ust. 1 ww. ustawy, na mocy którego płatnik składek jest obowiązany według zasad wynikających z przepisów ww. ustawy obliczać, potrącać z dochodów ubezpieczonych, rozliczać oraz opłacać należne składki za każdy miesiąc kalendarzowy, a także z art. 11 ust. 3 ustawy z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, mówiącym o tym, iż płatnicy zobowiązani są do wymagania od podatników podania identyfikatora podatkowego i podawania go organom skarbowym na dokumentach związanych z wykonywaniem zobowiązań podatkowych (np. na drukach PIT-11),

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- podmioty uprawnione jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną, lub pod warunkiem uzyskania Państwa zgody.

- podmioty przetwarzające na podstawie zawartych stosownych umów powierzenia lub inni administratorzy danych przetwarzający Państwa dane we własnym imieniu np.: podmioty prowadzące działalność pocztową i kurierską, podmioty świadczące usługi księgowo, kadrowe, audytowe, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi w zakresie BHP oraz medycyny pracy, podmioty świadczące usługi teleinformatyczne i hostingowe, podmioty udostępniające narzędzia lub obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty prowadzące działalność płatniczą (np. banki).

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

6. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do sprostowania (poprawienia) danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych - z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć lub wykluczyć poszczególne prawa wskazane powyżej.

Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy Państwa zdaniem dane osobowe są przetwarzane w sposób niezgodny z obowiązującym prawem. Organem nadzorczym w kwestii ochrony danych osobowych jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązujących przepisów prawa.

8. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

Jarosław, dnia.....

.....
/imię i nazwisko rodzica/
/opiekuna prawnego/

**WNIOSEK O ZWROT NADPŁATY ZA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 W JAROSŁAWIU**

Proszę o zwrot pieniędzy powstałych z nadpłaty za wyżywienie mojego dziecka

..... klasa.....

Nadpłatę proszę przekazać na rachunek bankowy imię i
nazwisko właściciela rachunku.....

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego/pracownika

Jarosław, dnia

Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej

(Uchwałą nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028 MP z 2023 r poz. 881)/

1. Dane wnioskodawcy

Nazwisko i imię

.....

Dane wnioskodawcy

.....

(czy jest to rodzic, pełnoletni uczeń, nauczyciel
szkoły, inna osoba dorosła)

Adres

zamieszkania

Miejscowość.....

ulica/nr

kod pocztowy.....

2. Dane ucznia, którego zwolnienie dotyczy

Nazwisko i imię ucznia

.....

Adres

zamieszkania

a

Miejscowość.....

ulica/nr

kod pocztowy.....

W której klasie uczeń pobiera naukę

.....

3. Przesłanki uzasadniające zwolnienie

a) Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie (netto):

Lp.	Nazwisko i imię członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Oświadczenie o wysokości miesięcznej dochodu w zł	w tym		
				Ze stosunku pracy	pozarolniczej działalności gospodarczej	Z innych tytułów (np. darowizny, zasiłki, emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy najmu itp.)
	Łączny miesięczny dochód w rodzinie					
	Ilość osób w rodzinie					
	Łączny miesięczny dochód w rodzinie na 1 osobę					

b) Inne przesłanki uzasadniające zwolnienie / opinie pedagoga szkolnego/

.....

.....

4. Wnioskuje o całkowite zwolnienie z opłaty

Od dnia do dnia

5. Przyczyny uniemożliwiające dofinansowanie uczniowi posiłków w stołówce szkolnej przez MOPS, GOPS, inną instytucję

.....

.....

.....

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

1)

2)

3)